

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO , DUBON GOMEZ

Nit Emisor: 4585070

MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ

31 CALLE SECTOR C 3 4-86 VALLE DORADO, zona 8, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3B3839B7-5440-4656-A1A4-369A774FB1E8

Serie: 3B3839B7 Número de DTE: 1413498454

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 09:47:16

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:47:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-162, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Mario Esturdo Dubón Gómez
DPI: 2365 41072 0101



(f.)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 102744

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie RR
Reg. No. 97724

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 4585070

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770131253881	Fecha de Generación: Feb 3, 2026, 9:07 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	28/02/2026 09:47:16		
Emisor:	4585070		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3B3839B7-5440-4656-A1A4-369A774FB1E8		
Serie:	3B3839B7		
Número del DTE:	1413498454		
Acuse de recibido:	FCID202620260202T09:47:1706:003B3839B754404656A1A4369A774FB1E8		
Fecha de la consulta:	03/02/2026 09:04:54		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/02/2026 09:05:03 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4585070
NOMBRE	MARIO ESTUARDO, DUBON GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Estuardo Dubón Gómez
NIT de la persona contratista:		4585070
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Período de este informe:	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-162, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se colaboró con desarrollo de la versión final de las fichas técnicas relacionadas a las intervenciones del Departamento de Horticultura, para el año 2026.

Resultado: Se entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola la última versión de las fichas técnicas relacionadas a las intervenciones del Departamento de Horticultura, con el propósito de alcanzar los objetivos planteados por el Departamento en el Plan Operativo Anual 2026.

Actividad: Se colaboró con la revisión de los programas de capacitación y asistencia técnica, de cada uno de los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, y se desarrollaron los programas finales.

Resultado: Se desarrollaron los programas finales de capacitación y asistencia técnica, por cada uno de los técnicos de campo del Departamento de Horticultura durante el mes de febrero del año 2026, en los departamentos asignados.

Actividad: Se colaboró con la revisión de los documentos técnicos y administrativos para la adquisición de fertilizante en apoyo a agricultores familiares de los departamentos priorizados del país, durante el año 2026.

Resultado: Se corrigieron y entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola los documentos técnicos y administrativos para el evento de adquisición de fertilizante en apoyo a agricultores familiares de los departamentos priorizados del país, durante el año 2026.

Actividad: Se colaboró con el desarrollo de la primera versión de justificaciones, especificaciones generales y técnicas; y criterios de calificación, para la adquisición de insumos que el Departamento de Horticultura utilizará en las diferentes intervenciones del año 2026.

Resultado: Se entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola los expedientes con las justificaciones, especificaciones generales y técnicas; y criterios de calificación, para la adquisición de insumos que el Departamento de Horticultura utilizará en las diferentes intervenciones del año 2026.

2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó seguimiento a los informes semanales y mensuales de las actividades que llevaron a cabo los técnicos de campo del Departamento de Horticultura durante el mes de febrero de 2026.

Resultado: Se revisaron y entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola las planificaciones y los informes mensuales de las actividades y proyectos hortícolas que llevaron a cabo los técnicos de campo del Departamento de Horticultura durante el mes de febrero del año 2026.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento de las actividades desarrolladas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante el mes de febrero de 2026.

Resultado: Se monitorearon las actividades hortícolas desarrolladas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante el mes de febrero de 2026, en áreas priorizadas de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Chiquimula, Jalapa, Huehuetenango, Chimaltenango y Sacatepéquez.

3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó apoyo en la reprogramación de la entrega de insumos que serán adquiridos durante el año 2026, para realizar las actividades programadas en el Plan Operativo 2026 del Departamento de Horticultura.

Resultado: Se llevó a cabo la reprogramación de la entrega de insumos que serán adquiridos durante el año 2026, de acuerdo a las intervenciones programadas en el Plan Operativo 2026 del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo del departamento de Chiquimula y el técnico de campo designado en el departamento de Santa Rosa, en cumplimiento de las carpetas judiciales, durante el mes de febrero de 2026.

Resultado: Se llevaron a cabo las actividades planificadas en seguimiento de 4 familias del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, y de 2 familias del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa, en cumplimiento de las carpetas judiciales.

Actividad: Se colaboró con los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, en la caracterización y selección de los beneficiarios de las intervenciones que se estarán realizando durante el año 2026.

Resultado: Se llevó a cabo la selección de los beneficiarios de las diferentes intervenciones que se estarán realizando con la presencia de los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante el año 2026.

Actividad: Se colaboró con la planificación de las actividades desarrolladas en el mes de febrero de 2025, en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, ubicado en la Escuela Normal Central de Agricultura, Bárcena, Villa Nueva.

Resultado: Se dió seguimiento y monitorearon las actividades desarrolladas en el mes de febrero de 2025, en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, ubicado en la Escuela Normal Central de Agricultura, Bárcena, Villa Nueva, con el apoyo del técnico de campo del departamento de Santa Rosa y personal designado de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas de las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento en la actualización del Plan Operativo Anual 2026 del Departamento de Horticultura, de acuerdo a la asignación presupuestaria.

Resultado: Se entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola el Plan Operativo Anual 2026 del Departamento de Horticultura, debidamente actualizado de acuerdo a la asignación presupuestaria.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento en la actualización con la base de datos de personas que se beneficiaron con capacitación y asistencia técnica, durante en el mes de febrero del año 2026.

Resultado: Se entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola la base de datos actualizada del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de personas beneficiadas con capacitación y asistencia técnica, realizadas por los técnicos del Departamento de Horticultura, durante el mes de febrero de 2026.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento en la reprogramación de la distribución municipal de las intervenciones que el Departamento de Horticultura realizará durante el año 2026 y del Plan Anual de Compras 2026.

Resultado: Se realizó la reprogramación de la distribución municipal de las intervenciones que el Departamento de Horticultura realizará durante el año 2026, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2026 y del Plan Anual de Compras 2026, solicitado por la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, de acuerdo a las intervenciones y presupuesto del Departamento de Horticultura para el año 2026.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Se colaboró con la organización y ejecución de reunión de trabajo con el personal del Departamento de Horticultura, con el propósito de discutir temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades del Departamento.

Resultado: Se contó con acuerdos y conclusiones sobre las actividades realizadas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura durante el mes de febrero del año 2026 y se discutieron temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades intervenciones programadas por el Departamento de Horticultura en el Plan Operativo Anual 2026, en los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Chiquimula, Jalapa, Huehuetenango, Chimaltenango y Sacatepéquez.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento y en la entrega de informes técnicos y administrativos requeridos por la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante el mes de febrero del año 2026.

Resultado: Se entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola, los informes relacionados con las intervenciones que se realizan en el Departamento de Horticultura, requeridos por unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; así como por personas e instituciones ajenas al Ministerio, mismos que fueron trasladados a los solicitantes.

Actividad: Se colaboró con el Departamento de Horticultura participando en reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola (DDA), el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural (VIDER) y otras instancias del MAGA, para la planificación de las intervenciones del año 2026.

Resultado: Se discutieron temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades e intervenciones programadas por el Departamento de Horticultura durante el año 2026, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2026.

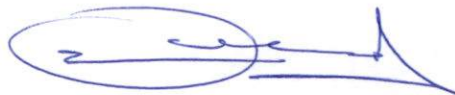
Actividad: Se colaboró con el Departamento de Horticultura y con la Dirección de Desarrollo Agrícola, en las actividades relacionadas al seguimiento y entrega de los informes requeridos por personas e instituciones ajenas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado: Se revisaron y entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola, los informes presentados por los técnicos del Departamento de Horticultura en respuesta a Traslados que contenían solicitudes de apoyo de Diputados del Congreso de la República de Guatemala, asociaciones, COCODES, agricultores, usuarios de Comunicación Social e Información Pública del MAGA entre otras Instituciones no Gubernamentales, con relación a las intervenciones del Departamento.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento al proceso de aprobación del proyecto "Producción y comercialización de hortalizas bajo condiciones protegidas en adaptación al cambio climático", a realizarse en el departamento de Huehuetenango.

Resultado: Se entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola el documento técnico del proyecto "Producción y comercialización de hortalizas bajo condiciones protegidas en adaptación al cambio climático", financiado por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), el cuál beneficiará a agricultores del departamento de Huehuetenango.

F.



MARIO ESTUARDO DUBÓN GÓMEZ
DPI 2365 41072 0101
TELEFONO: 5821-1496

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 130328

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Mario Estuardo Dubón Gómez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

846

Fecha de colegiación: 29 de julio de 1985

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 08/12/2025 08:09:03 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **David, Muralles** Usuario: **dmuralles**

Extendida en : **dmuralles** - Ubicación : **15**

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva
2025 - 2027

